



## **VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEGLI ISCRITTI DEL 3 FEBBRAIO 2024**

Ai sensi degli Articoli 8 e 10 del Regolamento interno dell'Ordine Professionale Regionale TSRM-PSTRP delle Marche, è stata convocata in data 23.01.2024 PROT. N. 80/2023 del 23/01/2024 per mezzo di posta elettronica certificata e mediante comunicazione nel sito web di codesto Ordine, per il giorno Venerdì 02/02/2024 alle ore 6:00 presso la sede dell'Ordine di via L. Ruggeri 3i 60131 Ancona.

Constatato che in prima convocazione non si è presentato alcun iscritto e pertanto non è stato raggiunto il quorum strutturale (pari a 1/4 degli iscritti), così come previsto dall'Articolo 15 del Regolamento Interno si procede alla seconda convocazione prevista per Sabato 3 Febbraio 2024 alle ore 15:30 presso H3-COWORKING (c/o Gross Center) via Luigi Albertini, 36 ANCONA:

- 1. Verifica dei poteri (Segretario 10').**
- 2. Approvazione Verbale Assemblea Ordinaria degli iscritti 3 Giugno 2023 (Segretario 10').**
- 3. Relazione del Presidente (Presidente 30').**
- 4. Presentazione del Bilancio Previsionale per l'esercizio finanziario 2024.**
  - a. Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei conti (Presidente Collegio Revisori dei Conti 20').**
  - b. Relazione Tesoriere (Tesoriere 15').**
  - c. Bilancio Previsionale per l'esercizio finanziario 2024 (Tesoriere 20').**
- 5. Dibattito e approvazione del Bilancio Previsionale per l'esercizio finanziario 2024 (20').**
- 6. Varie ed eventuali (30').**

1. Come previsto dall'Articolo 18 del Regolamento Interno il Segretario Dott.ssa Francesca Liberati verifica se sia stato raggiunto il numero legale per la validità dell'adunanza, raccogliendo le presenze dei partecipanti.

Constatato il numero dei partecipanti pari a 54 con un totale di 73 deleghe presentate come previsto dall'Articolo 15 del Regolamento Interno, secondo il quale in seconda convocazione il numero degli intervenuti deve essere almeno il 10% del totale degli iscritti e comunque non inferiore al doppio di quello dei componenti del Consiglio Direttivo, il Presidente Dott. Iacopo Negri alle ore 16.15 dichiara ufficialmente valida e aperta la seduta.

2. La parola al Segretario Dott.ssa Francesca Liberati la quale spiega che, dopo la relazione del Presidente, verranno trattati i punti all'Ordine del giorno che riguardano le relazioni del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti e del Tesoriere sulla presentazione del Bilancio Previsionale per l'esercizio finanziario 2024 alle quali seguiranno il dibattito e la conseguente votazione per l'approvazione del verbale dell'assemblea del 3 Giugno 2023 e del Bilancio di previsione,

**3.** La parola al Presidente che dà il benvenuto a tutti i presenti e ringrazia per la partecipazione gli ormai ex iscritti all'Ordine di Pesaro Urbino ed inizia ricordando l'iter che ha portato alla creazione del neo costituito Ordine Regionale delle Marche.

Il primo passo è stato, dopo l'assemblea del 3 giugno, l'invio delle pratiche al Ministero della Salute e alla Federazione Nazionale con la documentazione che evidenziava la volontà dei due Ordini Provinciali di confluire in un unico ordine Regionale;

Si pensava che la procedura fosse quella consueta e che passasse per il commissariamento ma il Decreto emanato il 29 Dicembre 2023 in effetti è andato in un'altra direzione, sciogliendo l'ordine di PU e lasciando in carica il Consiglio Direttivo dell'Ordine di Ancona Ascoli Piceno Fermo e Macerata che di fatto ha assorbito tutte le funzionalità anche dell'Ordine di Pesaro Urbino fino a scadenza del regolare mandato nell'ultimo trimestre del 2024.

Il Dottor Iacopo Negri prosegue facendo un breve riassunto di quanto svolto dall'Ordine dal 03 Giugno iniziando con il ringraziare le commissioni d'Albo, i cui mandati sono scaduti il 31.12.2023, sottolineando i buoni rapporti di collaborazione e dialogo che sono intercorsi con il Consiglio Direttivo e citando alcune questioni quali la gestione delle richieste di fabbisogno formativo per il periodo 2024/25 e le polemiche intorno al discorso del manuale sull'accreditamento delle strutture sanitarie per le quali sono in atto alcuni ricorsi.

Il Presidente continua parlando del rapporto con le Università e precisa che questo è stato forse il punto più debole dato che il Consigliere delegato si è dimesso e quindi auspica che in questo nuovo futuro possano essere proposti progetti più interessanti e che si possa intraprendere rapporti di collaborazione sempre più stretti e fruttuosi.

Un altro punto affrontato dal Dott. Negri è quello della Segreteria e dell'intenzione di assumere un terzo dipendente per poter affidare ancor di più il lavoro dell'Ordine alla Segreteria diminuendo l'impatto sui membri del Consiglio Direttivo che possono così rafforzare il loro ruolo e impegno politico all'interno dell'ente focalizzando l'attenzione sulla programmazione, sulla formazione e le relazioni con le istituzioni.

Il punto di forza del concentrare tutti gli adempimenti e le questioni pratiche sulla Segreteria è quella di consolidare e creare un metodo di lavoro che potrà poi accompagnare e guidare i vari Consigli Direttivi che si susseguiranno nel corso degli anni garantendo una continuità nelle prestazioni dell'ente.

L'intervento del Presidente si conclude con la presentazione del nuovo consulente legale Avvocato Antonella Di Vincenzo che viene introdotta agli iscritti insieme ad un breve report sulle questioni legali in corso e che verranno affidate al nuovo collaboratore.

La Dott.ssa Di Vincenzo fa un breve intervento in cui si presenta anche come nuovo DPO e riporta che sta acquisendo tutta la documentazione del precedente legale per poter portare avanti tutto ciò che è rimasto in sospeso.

Interviene la Dott.ssa Venturini Maria Rita, Educatrice Professionale iscritta all'Ordine che chiede all'avvocato alcune delucidazioni in merito alle modalità di accesso ai dati degli iscritti da parte delle cda per poter avere una situazione più chiara e lavorare meglio sulle criticità legate ai loro iscritti.

Il Consulente legale capisce le criticità che gravitano intorno all'argomento e garantisce che si impegnerà per poter gestire e risolvere la problematica in maniera più efficace possibile e nel rispetto delle normative sulla privacy.

4. La parola al Segretario che invita il Dott. Matteo Gasparoni a presentare la relazione sul Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario del 2024.

Il Dott. Gasparoni prende la parola e illustra la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti:

- a) I sottoscritti Rag. Remo Fiori, Dott. Matteo Gasparoni, revisori attualmente in carica dell'Ordine TSRM e PSTRP di Ancona – Ascoli Piceno – Fermo – Macerata hanno potuto riscontrare che i documenti acquisiti rispondono ai principi contabili applicabili agli Enti Pubblici non economici, tenendo conto delle entrate e delle uscite normalmente connesse ad una gestione ordinaria dell'Ente ed al suo funzionamento per lo svolgimento dei compiti istituzionali affidati all'Ordine medesimo. Il bilancio di previsione tiene conto dei valori economici e finanziari connessi all'accorpamento con l'analogo Ordine di Pesaro Urbino, in forza del Decreto del Ministero della Salute che ha disposto che l'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia medica e delle Professioni sanitarie Tecniche, Riabilitative e della Prevenzione di Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata estende la propria competenza territoriale alla circoscrizione geografica corrispondente alla provincia di Pesaro Urbino, acquisendo la denominazione di "Ordine dei Tecnici Sanitari di radiologia medica e delle Professioni sanitarie Tecniche, Riabilitative e della Prevenzione delle Marche", disponendo, altresì, lo scioglimento e la cessazione delle sue funzioni dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia medica e delle Professioni sanitarie Tecniche, Riabilitative e della Prevenzione di Pesaro Urbino.

Il Collegio dei Revisori ha esaminato i documenti e verificato che il bilancio è stato redatto nel rispetto dei principi stabiliti di: unità, annualità, universalità, integrità, prudenza, veridicità ed attendibilità e del pareggio di bilancio.

Come evidenziato nella relazione del Tesoriere, la valutazione è stata effettuata sulla base dei dati disponibili e ragionevolmente prevedibili, sempre nel rispetto del criterio di prudenza che, per quanto riguarda le spese, comporta l'evidenziazione degli impegni in essere in ottica di prosecuzione dei contratti, e le nuove posizioni contrattuali in funzione delle esigenze derivanti dalla programmazione delle attività che l'Ente potrà realizzare nel 2024.

Il quadro generale riassuntivo delle previsioni di bilancio per il 2024 si possono così riassumere:

<b><u>ENTRATE</u></b>			
Tit. 1	Entrate correnti	euro	351.922,90
Tit. 2	Entrate in c/capitale	euro	0,00
Tit. 3	Entrate per partite di giro e gestioni speciali	euro	496.000,00
<b><u>TOTALI ENTRATE</u></b>		<b><u>euro</u></b>	<b><u>847.922,90</u></b>
<b><u>USCITE</u></b>			
Tit. 1	Spese correnti	euro	351.922,90
Tit. 2	Spese in c/capitale	euro	0,00
Tit. 3	Spese per partite di giro e gestioni speciali	euro	496.000,00
<b><u>TOTALE USCITE</u></b>		<b><u>euro</u></b>	<b><u>847.922,90</u></b>

Sulla base delle verifiche e degli accertamenti esperiti, nonché sulla base della prevedibile, ragionevole evoluzione della gestione, rappresentata e descritta dalle relazioni del Presidente e del Tesoriere, il Collegio ritiene di aver acquisito sufficienti e ragionevoli elementi per esprimere un giudizio positivo sulla congruità, coerenza ed attendibilità contabile delle previsioni di bilancio.

Il Collegio, in considerazione di quanto sopra, ritenuto che:

- Il bilancio è stato redatto nel rispetto delle norme di legge e del Regolamento;
- non sono emersi dall'esame del bilancio di previsione 2024 rilievi di carattere tecnico;
- le previsioni di entrata e di spesa risultano coerenti e congrue anche rispetto ai programmi stabiliti dal Consiglio dell'Ordine,
- viene rispettato il pareggio di bilancio;
- il bilancio di previsione e l'unita relazione del Tesoriere assicurano la leggibilità e la conoscenza delle previsioni di entrata e di spesa,

**ESPRIME** parere favorevole in merito all'approvazione della proposta di bilancio di previsione 2024.

**b)** Il Tesoriere Dott.ssa Enrica Alessandra Pagliari ringrazia i colleghi del Direttivo ed espone la sua relazione:

Egredi Colleghi, ci troviamo in questa sede per discutere ed approvare il Bilancio Preventivo del nostro Ordine professionale per il 2024.

Esso è stato predisposto sulla base dei principi contabili applicabili agli Enti Pubblici non economici tenendo conto delle entrate e delle uscite normalmente connesse ad una gestione ordinaria dell'Ente ed al suo funzionamento per lo svolgimento dei compiti istituzionali affidati all'Ordine medesimo e tiene conto dei valori economici e finanziari connessi alla richiesta di accorpamento del nostro Ordine con l'analogo Ordine di Pesaro Urbino.

Il bilancio preventivo dell'esercizio 2024 viene esposto a raffronto con il bilancio preventivo predisposto per l'esercizio 2023. La previsione, tenendo conto del consuntivo 2022, è stata effettuata attraverso l'esame dell'andamento della gestione nel corso del 2023.

La valutazione è stata improntata al rispetto del criterio di prudenza che, per quanto riguarda le spese, comporta l'evidenziazione degli impegni in essere in ottica di prosecuzione dei contratti, e le nuove posizioni contrattuali in funzione delle esigenze derivanti dalla programmazione delle attività per l'esercizio 2024.

Il bilancio di previsione 2024 si compone dei seguenti documenti:

1. Bilancio di previsione finanziario 2024;
2. Preventivo economico;
3. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria.

In tema di entrate, la valutazione è stata effettuata sulla base dei dati disponibili e prevedibili, sempre nel rispetto del criterio di prudenza.



### **ENTRATE**

Le entrate complessive sono determinate in € 847.922,90 e mostrano un decremento rispetto alle entrate complessive relative al preventivo 2023 (€ 870.930,00).

#### **Entrate contributive**

Le entrate contributive previste per il 2024, per l'importo di € 340.922,90 derivano dai contributi annuali degli iscritti, sia del nostro Ordine che di quelli iscritti all'Ordine di Pesaro Urbino e da quelli dei nuovi iscritti.

#### **Entrate diverse**

Nelle entrate diverse sono stati indicati gli importi stimati per rimborsi spese da parte del Consiglio nazionale e/o di terzi soggetti.

#### **Partite di giro**

Al Titolo III vengono indicate le partite di giro.

Sono poste neutre utilizzate per evidenziare somme in entrata ed uscita, per le quali l'ente risulta essere unicamente il soggetto che fa da intermediario; a titolo esemplificativo si citano i versamenti di imposte in qualità di sostituto d'imposta che sono a carico dei dipendenti e lavoratori autonomi, oppure i versamenti di quote dovute alle organizzazioni sindacali dai propri dipendenti iscritti e l'iva connessa alla disciplina della scissione dei pagamenti.

### **USCITE**

La previsione di spesa complessiva per il 2024, pari ad € 847.922,90, mostra un decremento rispetto alle uscite relative al preventivo 2023 (€ 870.930,00).

#### **Uscite per gli organi dell'ente**

Questa categoria di spesa prevede impegni per complessivi € 86.500,00.

#### **Oneri del personale**

La categoria dedicato al personale dipendente prevede, come per il 2024, un costo di 71.700,00 oltre ad oneri previdenziali per € 17.550,00.

#### **Spese per l'ufficio stampa**

La categoria prevede un impegno di spesa complessivo di € 7.000,00.

#### **Uscite per spese di rappresentanza**

La categoria prevede un impegno di spesa complessivo di € 500,00.



### **Uscite contributo commissioni d'Albo**

La categoria prevede un impegno di spesa complessivo di € 32.022,90.

### **Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi**

La categoria prevede un impegno di spesa complessivo di € 100.500,00.

Le principali spese di questa categoria sono rappresentate dalle spese condominiali, dalle spese postali, dalle spese di manutenzione, dai servizi informatici e software, dalle consulenze fiscali, legali ed amministrative, dalle assicurazioni. Gli importi complessivamente stanziati nel 2024 sono minori rispetto a quelli del 2023.

### **Oneri finanziari**

La categoria comprende le spese per la tenuta del conto corrente bancario.

Complessivamente è stato previsto l'importo di spesa di € 900,00.

### **Oneri tributari**

La categoria comprende le spese per contributi Inps L 335/95, per Irap, per imposte e tasse.

Complessivamente è stato previsto l'importo di spesa di € 19.750,00.

### **Fondi di riserva**

Per il presente titolo è stato previsto l'importo di spesa di € 10.000,00.

### **Spese in conto capitale**

Per il presente titolo non sono stati previsti stanziamenti di spesa.

### **Partite di giro**

Analogamente al Titolo III delle Entrate, in questa voce vengono indicate le partite di giro, ossia le somme riversate per conto terzi.

Come già sopra evidenziato si ribadisce che sono poste neutre utilizzate per evidenziare somme in entrata ed uscita, per le quali l'ente risulta essere unicamente il soggetto che fa da intermediario; a titolo esemplificativo si citano i versamenti di imposte in qualità di sostituto d'imposta che sono a carico dei dipendenti e lavoratori autonomi, oppure i versamenti di quote dovute alle organizzazioni sindacali dai propri dipendenti iscritti e l'iva connessa alla disciplina della scissione dei pagamenti.

- c) Tanto premesso, Vogliate, pertanto, approvare il Bilancio di Previsione per l'anno 2024 nelle seguenti risultanze sintetiche:

ENTRATE		
		Valori in EURO
	Avanzo presunto di amministrazione	-
Tit. 1	Entrate correnti	351.922,90
Tit. 2	Entrate in c/capitale	0,00
Tit. 3	Entrate per partite di giro e gestioni speciali	496.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>847.922,90</b>
USCITE		
		Valori in EURO
Tit. 1	Spese correnti	351.922,90
Tit. 2	Spese in c/capitale	0,00
Tit. 3	Spese per partite di giro e gestioni speciali	496.000,00
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>870.930,00</b>

La Tesoriera conclude l'intervento specificando che quest'anno la Tassa di iscrizione annuale proposta sarà di € 110,00 evidenziando che è consapevole che è un ulteriore aumento rispetto l'anno scorso ma che è necessario in vista di eventuali aumenti improvvisi dei costi di servizi e per garantire maggior sicurezza in caso di necessità.

**5. Terminate le relazioni si lascia spazio ai commenti e alle domande degli iscritti:**

- I Professionisti iscritti De Cato e Merolillo chiedono spiegazioni sul perché non è stato chiesto l'assenso dell'assemblea per la partecipazione dei consulenti Dott. Enrico Severini e Avv. Antonella Di Vincenzo e perché sia presente un componente dei NAS.
- Il segretario si scusa per non aver chiesto l'assenso alla partecipazione dei consulenti, e spiega che il Dott. Maraglino, Comandante dei NAS è un Tecnico della Prevenzione degli Ambienti e dei Luoghi di Lavoro iscritto all'Ordine ed è presente per questo motivo.  
Gli stessi De Cato e Merolillo chiedono maggiore specificazione sui capitoli che riguardano indennità e costo per i dipendenti e viene chiarito che le indennità sono circa 32.000 euro mentre il capitolo che prevede 86.000 euro circa riguarda i dipendenti della segreteria che auspichiamo possano arrivare ad essere 3 e non sono utilizzati per le indennità del consiglio direttivo.
- La Dott.ssa Venturini propone che la quota annuale sia di 107 euro e chiede anche la posizione del voto all'interno del Consiglio Nazionale in quanto veniva presentato il bilancio della federazione.  
Il Presidente risponde che come ordine abbiamo votato a favore perchè comunque la gestione di questo comitato centrale della federazione ci convince, anche con qualche remora, per le motivazioni sia di carattere



**Ordine**  
dei Tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
**Marche**

Istituito ai sensi delle leggi:

4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3, DM 29.12.2023

Codice Fiscale 93152370420

economico che di gestione

- Interviene Attilio Montanari, ex segretario dell' Ordine di Pesaro che risponde sull'aumento della quota,





motivando anche la scelta dell'unione dovuta proprio all'aumento degli adempimenti da affrontare come Ordine anche da un punto di vista economico dato che con pochi iscritti non sarebbero riusciti a sostenere

6. Terminato il tempo a disposizione per le domande, il Segretario chiama in ordine alfabetico gli iscritti presenti per esprimere il proprio voto in merito all'approvazione del verbale della precedente assemblea e all'approvazione del Bilancio Preventivo per l'esercizio finanziario 2024

L'esito della votazione è il seguente:

I votanti presenti sono 69 per un totale di 152 voti comprese le deleghe

- Il verbale dell'assemblea del 03 Dicembre 2024 è approvato con:  
voti favorevoli 132- voti contrari 4 - astenuti 16;
- Bilancio Preventivo 2024 è approvato con:  
voti favorevoli 125- voti contrari 26 - astenuti

Il presidente ringrazia tutti per la partecipazione e dichiara chiusa l'assemblea alle ore 18.20 circa

Ancona li, 3 Febbraio 2024

Il Segretario

Dott.ssa Francesca Liberati

Il Presidente

Dott. Iacopo Negri