



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA ASUR DEL PERSONALE AREA COMPARTO

In esecuzione della determina DG/ASUR n. 510 del 23/09/2020 è emesso il presente **Avviso di mobilità volontaria interna ASUR (tra Aree Vaste e tra queste e la Direzione Generale) del personale dell'area comparto.**

La presente procedura di mobilità è finalizzata a raccogliere le manifestazioni di interesse al trasferimento dei dipendenti dell'ASUR Marche appartenenti a qualsiasi profilo professionale non dirigenziale.

Le manifestazioni di interesse, suddivise per profilo professionale, saranno valutate dall'ufficio competente per coprire gli eventuali posti vacanti in un determinato profilo professionale.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, coloro che, alla data di scadenza dell'avviso, abbiano un contratto di lavoro a tempo indeterminato, in profilo non dirigenziale, con l'ASUR Marche ed abbiano superato il periodo di prova.

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale possono partecipare alla mobilità solo previa dichiarazione di disponibilità alla ridefinizione dell'articolazione del proprio orario di lavoro secondo quanto previsto dal CCNL 21/05/2018.

La mobilità interna ASUR (tra le Aree Vaste e tra queste e la Direzione Generale) è attuata con carattere di priorità rispetto alla procedura di acquisizione di personale per mobilità volontaria esterna.

La procedura di mobilità è disciplinata dalle norme vigenti e dal Regolamento adottato con determina DGASUR n. 423/2020.

ART. 1 MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Nella manifestazione di interesse alla partecipazione all'Avviso di mobilità (**allegato A**) i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico, email/PEC;
3. il possesso dei requisiti di ammissione;
4. gli eventuali procedimenti disciplinari pendenti per fatti che, qualora accertati, comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa ovvero di non avere procedimenti disciplinari pendenti che comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa;
5. le eventuali sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa, ovvero di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7. le eventuali situazioni familiari e personali di cui alla lettera d) dell'art. 6;
8. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

La firma in calce alla manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della manifestazione d'interesse, ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancata sottoscrizione della manifestazione d'interesse;
2. la mancanza dei requisiti di ammissione;
3. l'inoltro della manifestazione d'interesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. l'inoltro della manifestazione d'interesse oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

ART. 2

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I candidati devono allegare alla manifestazione d'interesse:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione attestante l'handicap del soggetto interessato o del coniuge o di altro familiare a carico;
- eventuale documentazione inerente i procedimenti disciplinari pendenti e le sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

ART. 3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse alla mobilità interna ASUR va presentata solo per una Area Vasta o per la Direzione Generale tramite una delle seguenti modalità:

- **servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo dell'ufficio protocollo dell'Area Vasta/Direzione Generale presso cui si fa istanza (*gli indirizzi sono riportati in calce al presente avviso*);
- **posta elettronica certificata personale** del candidato, entro il termine di scadenza del presente avviso, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Area Vasta/direzione

generale presso cui si rivolge la manifestazione d'interesse (gli indirizzi PEC sono riportati in calce al presente avviso). La manifestazione d'interesse deve essere trasmessa in formato pdf. La dimensione della mail, comprensiva di allegato, non deve superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le manifestazioni d'interesse inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato. L'invio tramite PEC sostituisce, a tutti gli effetti, l'invio cartaceo a mezzo raccomandata a/r. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

All'esterno della busta o nell'oggetto della PEC deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "Contiene manifestazione d'interesse all'avviso di mobilità interna ASUR del personale comparto – profilo professionale_____".

ART. 4

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione d'interesse per il presente avviso deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Asur Marche **www.asur.marche.it**, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

TERMINE DI SCADENZA: 24/10/2020

Le manifestazioni d'interesse si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro il suddetto termine di scadenza.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro i termini, pervengano all'Area Vasta oltre la scadenza.

ART. 5

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati che hanno presentato manifestazione d'interesse alla mobilità interna viene accertata in relazione al possesso dei requisiti e al rispetto delle prescrizioni previste dal presente Avviso.

Sono ammessi con riserva alla procedura coloro che, al momento della presentazione dell'istanza, abbiano procedimenti disciplinari aperti per fatti che qualora accertati comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa, ovvero siano stati rinviati a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa. La riserva è sciolta una volta definitosi il procedimento.

La documentazione di tali condizioni deve essere alla allegata alla manifestazione d'interesse.

ART. 6

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Ai titoli presentati dagli aspiranti al trasferimento saranno attribuiti i punteggi che seguono.

a) ANZIANITA' DI SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 10

punti 1,2 per ogni anno di servizio a tempo determinato o indeterminato prestato nel profilo e nella area vasta/direzione generale di provenienza (per la definizione dell'effettivo periodo valutabile trovano applicazione i criteri generali previsti dalla normativa concorsuale)

b) RESIDENZA IN UNO DEI COMUNI COMPRESI NEL TERRITORIO DELL'AREA VASTA DI DESTINAZIONE - PUNTI 5

La residenza dovrà sussistere almeno da sei mesi precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso.

c) DISTANZA DAL LUOGO DI RESIDENZA - MASSIMO 10 PUNTI

Punti 0,05 per ogni Km di distanza della residenza rispetto alla sede di servizio di provenienza

d) SITUAZIONE FAMILIARE E PERSONALE - MASSIMO PUNTI 10

- mancanza del coniuge nello stato di famiglia in presenza di figli minori p. 3
- per ogni figlio minore di anni sei p. 2
- per ogni figlio di età compresa tra 6 e 14 anni p. 1
- per ogni figlio a carico portatore di handicap p. 4
- soggetto interessato al trasferimento portatore di handicap p. 4
- per ogni altro familiare a carico portatore di handicap p. 3
- coniuge portatore di handicap p. 3

e) PENALIZZAZIONI

Il totale dei punteggi di cui alle lettere precedenti è ridotto dei valori che seguono al ricorrere della seguente condizione:

- Sanzioni disciplinari di sospensione dal servizio ricevute nei due anni precedenti la data di scadenza del bando - per ogni giorno di sospensione: punti 0.5

ART. 7

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E LORO UTILIZZO

L'Area Vasta o la Direzione Generale di destinazione delle manifestazione d'interesse formulano le graduatorie, distinte per profilo professionale, secondo l'ordine dei punteggi acquisiti da ciascun candidato aspirante alla mobilità.

Le graduatorie sono approvate con apposito atto del Direttore di Area Vasta/Direttore Generale ed hanno validità di due anni.

L'Area Vasta o la Direzione Generale, nel momento in cui rileva la necessità di coprire posti vacanti procede all'utilizzo della graduatoria dello specifico profilo professionale.

L'Area Vasta o la Direzione Generale comunica con gli idonei mediante indirizzo personale di posta elettronica aziendale, salvo che lo stesso nella domanda abbia indicato un diverso indirizzo P.E.C o email nella manifestazione d'interesse.

L'Area Vasta o la Direzione Generale, richiede all'avente titolo di confermare, entro il termine di 5 giorni dall'invio della comunicazione, la propria volontà a trasferirsi presso la sede di servizio di destinazione (per la sede di servizio può essere indicato uno stabilimento ospedaliero, una struttura fisica, ovvero un ambito territoriale circoscritto come ad esempio il distretto territoriale).

Il mancato riscontro entro i termini indicati determina la decadenza dalla procedura.

Acquisita la disponibilità del candidato, l'Area Vasta o la Direzione Generale adotta gli atti di accoglimento del trasferimento e li trasmette all'Area di provenienza.

La data di effettivo trasferimento è stabilita in relazione alla contestuale sostituzione del posto che verrà lasciato vacante presso l'Area Vasta o Direzione Generale di provenienza. In ogni caso la data di effettivo trasferimento è stabilita nel termine massimo di tre mesi dall'accoglimento della domanda, anche a prescindere dalla avvenuta sostituzione.

La formale conferma della volontà di trasferimento da parte del dipendente cui è seguito l'atto di accoglimento della domanda, non è revocabile se non per congiunta volontà delle parti (l'Azienda prende in considerazione principalmente i casi di sopraggiunti gravi motivi personali e/o familiari). L'accoglimento della domanda costituisce per il dipendente la rinuncia al posto presso l'Area Vasta o Direzione Generale di provenienza e per quest'ultima autorizzazione ad avviare la procedura di

assunzione di una nuova unità mediante reclutamento esterno (tale posto non dà luogo a mobilità intra-aziendale).

A seguito della presente procedura, il dipendente trasferito non potrà ottenere la mobilità verso altre Aree Vaste o altre pubbliche amministrazioni per i due anni successivi dalla data di trasferimento.

ART. 8 NORME FINALI

L'ASUR si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non dar corso alla procedura a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679), si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Nadia Storti

ELENCO INDIRIZZI DI RIFERIMENTO PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

- **AREA VASTA n. 1: via Ceccarini n. 38 - 61032 Fano (PU)**
Indirizzo PEC: areavasta1.asur@emarche.it
- **AREA VASTA n. 2: via Turati n. 51 – 60044 Fabriano (AN)**
Indirizzo PEC: areavasta2.asur@emarche.it
- **AREA VASTA n. 3: via Annibali n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC)**
Indirizzo PEC: areavasta3.asur@emarche.it
- **AREA VASTA n. 4: via Zeppilli n. 18 – 63023 Fermo (FM)**
Indirizzo PEC: areavasta4.asur@emarche.it
- **AREA VASTA n. 5: via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno (AP)**
Indirizzo PEC: areavasta5.asur@emarche.it
- **DIREZIONE GENERALE: via Oberdan n. 2 – 60122 Ancona (AN)**
Indirizzo PEC: asur@emarche.it

ALLEGATO A) MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' INTERNA ASUR DEL PERSONALE COMPARTO

**Al Direttore Generale/
Direttore dell'Area Vasta n.____
ASUR Marche**
Via _____/
PEC _____

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità interna (tra Aree Vaste e tra queste e la Direzione Generale) del personale comparto per il seguente profilo professionale di _____.

A tale fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 comma 1 -DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (Prov. ___)
il _____;
2. di essere residente a _____ (Prov. _____) CAP _____ in
Via _____ n. _____
recapiti telefonici: _____
email personale aziendale: _____
email personale: _____
PEC personale: _____
3. di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____ presso _____;
4. di aver positivamente superato il periodo di prova;
5. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale ed esprime la disponibilità alla ridefinizione dell'articolazione del proprio orario di lavoro secondo quanto previsto dal CCNL 21/05/2018 (dichiarazione che va resa solo se ne ricorre l'ipotesi);
6. di aver prestato il seguente servizio nell'Area Vasta/Direzione Generale ASUR di provenienza (compilare indicando solamente il servizio prestato nell'area vasta/direzione generale di provenienza nell'attuale profilo professionale):

AREA VASTA/DIREZIONE GENERALE ASUR	DAL (gg/mm/aa)	AL (gg/mm/aa, causa di risoluzione)	TIPO DI RAPPORTO: Dipendente a tempo determinato/indeterminato;	PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE (indicare n. ore settimanali)
---	-----------------------	--	--	--	---

7. di non avere procedimenti disciplinari pendenti per fatti che comportano sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti per fatti che comportano sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa
 _____ (allegare documentazione);

8. di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa;

ovvero

di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa
 _____ (allegare documentazione);

9. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico in corso;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso
 _____;

10. di avere la seguente situazione familiare e/o personale di cui alla lettera d) dell'art. 6 dell'avviso (barrare con una X la casella corrispondente alle ipotesi che ricorrono, inserire i dati richiesti ed allegare la documentazione attestante l'handicap del soggetto interessato o del coniuge o di altro familiare a carico):

mancanza del coniuge nello stato di famiglia in presenza di figli minori

n. _____ figlio minore di anni sei

n. _____ figlio di età compresa tra 6 e 14 anni

n. _____ figlio a carico portatore di handicap

essere portatore di handicap

avere n. _____ familiare a carico portatore di handicap

coniugato con soggetto portatore di handicap

11. di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 per la parte non abrogata.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente manifestazione d'interesse:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;

- eventuale documentazione attestante l'handicap del soggetto interessato o del coniuge o di altro familiare a carico;

- eventuale documentazione inerente i procedimenti disciplinari pendenti e le sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa.

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il/La candidato/a dichiara di avere preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Data _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata _____