

**AVVISO PUBBLICO, PER ESAME, PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO
DETERMINATO DI
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO**

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

Si rende noto che questa Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo, in esecuzione della Determina n.319/AST_FM del 06/08/2026 del Direttore Generale, intende indire Avviso Pubblico, per esame, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di **TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO** (Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo Sanitario - Professioni Sanitarie dell'Area Infermieristica).

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Sanità.

La graduatoria formulata in seguito al predetto avviso, potrà essere utilizzata per conferire altri eventuali incarichi di pari o diversa durata e a qualsiasi titolo, nella medesima qualifica e disciplina durante il periodo di validità della stessa, pari ad anni 2 dalla data di approvazione.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Per poter partecipare al conferimento degli incarichi in parola i candidati debbono possedere, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 i seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

Cittadinanza italiana: Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate, in merito, le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 ed alla legge n. 97 del 06/08/2013 relative:

- ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i suddetti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo

Sede Legale ed Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM

C.F. e P.IVA 02500660440

Tel. 0734.625111

PEC: ast.fermo@emarche.it

Limiti di età: Non inferiore agli anni 18; non è previsto limite massimo di età fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia previsti dalle norme vigenti in materia previdenziale;

Idoneità fisica all'impiego: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette è effettuato a cura della AST prima della ammissione in servizio.

b) Requisiti specifici:

- **Laurea in Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (SNT/03 o L/SNT3 - classe delle lauree in scienze delle professioni sanitarie dell'Area Tecnica)**, oppure Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6 co. 3 D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., ovvero Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- **Iscrizione al relativo Albo Professionale** attestata tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 DPR 445/2000 indicando il numero di posizione e la data di iscrizione all'albo. La documentazione del possesso del suddetto requisito è richiesta a pena di esclusione. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale in uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della L. 183/2011,

Si fa presente che, ai sensi delle sopracitate normative nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1/1/2012, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Le domande di partecipazione alla procedura, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A) corredate dalla documentazione prescritta devono essere indirizzate al DIRETTORE GENERALE AST DI FERMO Via Zeppilli, 18 - 63900 Fermo e devono essere presentate esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: ast.fermo@emarche.it. A tal fine il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico”*.

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, la domanda, completa dei relativi allegati, inviata tramite pec, deve essere contenuta in un unico file e dovrà essere usato, a pena di esclusione, il formato aperto “PDF/A”, indicato come formato per la conservazione dei documenti nel supplemento ordinario n. 20 alla G.U. del 13/03/2014. Tali dichiarazioni e/o documenti dovranno essere

trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, precisando che le pubblicazioni costituiscono attualmente, ai sensi della L.183/2011, l'unico documento da allegare alla domanda in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e deve essere sottoscritta con firma digitale o autografa del candidato, a pena di esclusione.

Sono in pratica consentite le seguenti modalità di sottoscrizione e predisposizione del precitato unico file in formato PDF, contenente tutta la documentazione per la partecipazione all'avviso:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale, purché, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. c-bis del d.lgs. n. 82/2005 (C.A.D. Codice dell'Amministrazione Digitale), le credenziali di accesso della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio siano state rilasciate previa identificazione del candidato titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con le regole tecniche di cui all'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

L'anzidetta modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione alla procedura selettiva si intende tassativa. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quella prescritta dalla presente procedura selettiva.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- 01) La data ed il luogo di nascita;
- 02) La residenza;
- 03) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli stati membri della Comunità Economica Europea e in fine alle disposizioni di cui alla legge n. 97 del 06/08/2013; i cittadini degli stati membri della C.E.E. ed i soggetti di cui alla L. 97/2013 devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 04) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 05) Le eventuali condanne penali riportate (specificare anche in caso negativo);
- 06) I titoli di studio posseduti;
- 07) Il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 che precede;
- 08) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 09) I servizi prestati come impiegati presso PP.AA. e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) I titoli che, occorrendo, danno diritto alla elevazione del limite massimo di età con riferimento ai limiti in materia previdenziale;
- 11) Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento Europeo n. 679/2016) e del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i.);

- 12) L'indirizzo PEC presso il quale ad ogni effetto deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché un recapito telefonico

Alla domanda va comunque allegata copia di un valido documento di identità personale del sottoscrittore, perfettamente leggibile in tutte le sue parti, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- a) La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante o il mancato rispetto dei termini e modalità di spedizione;
- b) la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda; l'utilizzo di un formato diverso da quello aperto "PDF/A"
- c) La mancata produzione o l'incompletezza delle dichiarazioni – consistente, per i titoli di studio, nella mancata indicazione della denominazione dello stesso o della data completa di conseguimento o dell'esatta indicazione dell'istituto universitario – redatte ex artt. 46 DPR 445/2000 secondo le modalità indicate dal bando comprovanti il possesso dei requisiti specifici, di cui al precedente punto b);
- d) La mancata regolarizzazione di altre eventuali irregolarità/omissioni nei termini fissati dall'azienda in sede di ammissione alla procedura;
- e) La mancanza della fotocopia semplice di un valido documento di identità personale del sottoscrittore, perfettamente leggibile in tutte le sue parti.

Si precisa che i dipendenti addetti all'U.O.C. Supporto all'Area Politiche del Personale di questa Azienda Sanitaria Territoriale non sono autorizzati, in nessun caso, al controllo delle domande presentate dai candidati.

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

Le domande vanno indirizzate al DIRETTORE GENERALE Azienda Sanitaria Territoriale di FERMO Via Zeppilli, 18 - 63900 Fermo e debbono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio **del 22 AGOSTO 2026**.

Il termine di presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, pertanto non saranno ammessi alla procedura gli aspiranti le cui domande perverranno per qualsiasi motivo dopo il termine stabilito; non è ammessa la produzione di documenti dopo scaduto il termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o per eventuali disguidi del sistema telematico, in caso di utilizzo di trasmissione tramite PEC, non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Parimenti l'Azienda non risponde del mancato recapito, anche nel caso di modalità PEC, o smarrimento della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 5 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, i candidati dovranno allegare:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro);
- un curriculum formativo e professionale datato, redatto sotto forma di autocertificazione;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero rilasciata dalle competenti autorità;
- eventuale documentazione che attesti il diritto a preferenze di legge

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

ART. 6 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Fermo, ed è composta come segue:

- Da un dirigente delle Professioni Sanitarie Area Infermieristica dell'AST Fermo con funzioni di Presidente;
- Da due componenti designati tra il personale dell'AST Fermo appartenenti alla ex categoria "D-Ds" dello stesso profilo di quello messo a selezione;
- Da un dipendente amministrativo dell'AST Fermo di categoria non inferiore alla ex categoria "C" con funzioni di segretario.

ART. 7 (MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA D'ESAME E PUNTEGGIO)

Per ragioni di economicità e riduzione dei tempi procedurali i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione **sono tutti ammessi con riserva** a sostenere la prova orale, indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti e delle prescrizioni previste dall'avviso.

L'ammissione/esclusione alla procedura e conseguente scioglimento della riserva verrà disposta a cura della UOC Politiche del Personale dell'AST Fermo, dopo l'espletamento della prova selettiva, e limitatamente ai candidati risultati idonei da inserire in graduatoria.

La prova di esame consisterà in una **prova orale** attinente alle materie inerenti il profilo oggetto dell'Avviso. Nell'ambito di tale prova, si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

La Commissione dispone per la valutazione della prova scritta di 20 punti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Trattandosi di procedura selettiva a soli esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione dei titoli.

ART. 8 (CONVOCAZIONE)

Al fine di assicurare il celere espletamento della procedura selettiva, si dispone, fin d'ora, che la prova orale si terrà a partire dal giorno 25 AGOSTO 2026 alle ore 9.30, presso i locali della Direzione dell'AST Fermo, siti in Via Zeppilli 18 Fermo.

Il calendario con i giorni e orari di convocazione sarà pubblicato presso il sito internet aziendale dell'AST di Fermo www.astfm.marche.it sezione "tutti i concorsi" almeno 5 giorni prima della data di espletamento della citata prova orale.

I candidati che non si presenteranno alla prova selettiva saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

ART. 9 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi all'avviso i candidati, risultati idonei alla prova scritta, in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà adottata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 10 (GRADUATORIA)

Al termine delle operazioni la Commissione formula la graduatoria generale di merito dei candidati che hanno superato la prova di esame.

La suddetta graduatoria finale di merito dei candidati che hanno superato la prova scritta sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione della prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dai commi 4 e 5 lett. a) e b), del DPR 487/94 e della L. 191 del 16/6/98 art. 2 c. 9 (è preferito il più giovane di età).

La graduatoria generale di merito è approvata con deliberazione del Direttore Generale ed è pubblicata nel sito internet aziendale www.astfm.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente – tutti i Concorsi.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per la durata di due anni dalla data di approvazione della stessa, così come previsto dalla normativa vigente.

L'assunzione del vincitore avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale

ART. 11 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 12 (NORME FINALI)

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle norme generali vigenti in materia.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Supporto all'Area Politiche del Personale di questa AST di Fermo (Telefono 0734/625-2034-6252009-6252033) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: www.astfm.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente – tutti i Concorsi.

FERMO, 07 Agosto 2026

f.to ***Il Direttore Generale AST Fermo***
Dr. Roberto Grinta