



## **VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEGLI ISCRITTI DEL 14 DICEMBRE 2024**

Ai sensi degli Articoli 8 e 10 del Regolamento interno dell'Ordine Professionale Regionale TSRM-PSTRP delle Marche, è stata convocata in data 14 Dicembre 2024 PROT. N.1178/2024 del 03/12/2024 per mezzo di posta elettronica certificata e mediante comunicazione nel sito web di codesto Ordine, per il giorno venerdì 13/12/2024 alle ore 06:00 presso la sede dell'Ordine di via L. Ruggeri 3/I 60131 Ancona.

Constatato che in prima convocazione non si è presentato alcun iscritto e pertanto non è stato raggiunto il quorum strutturale (pari a 1/4 degli iscritti), così come previsto dall'Articolo 15 del Regolamento Interno si procede alla seconda convocazione prevista per sabato 14 dicembre 2024 alle ore 15:00 presso la sala D1 di H3-COWORKING (c/o Gross Center) via Luigi Albertini, ANCONA:

- 1. Verifica dei poteri e approvazione partecipazione consulenti esterni all'Assemblea (Segretario 10').**
- 2. Approvazione Verbale Assemblea Ordinaria degli iscritti 14 giugno 2024 (Segretario 10').**
- 3. Relazione del Presidente (Presidente 30').**
- 4. Presentazione del Bilancio Previsionale per l'esercizio finanziario 2025.**
  - a. Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei conti (Presidente Collegio Revisori dei Conti 20').**
  - b. Relazione Tesoriere (Tesoriere 15').**
  - c. Bilancio Previsionale per l'esercizio finanziario 2025 (Tesoriere 20').**
- 5. Dibattito e approvazione del Bilancio Previsionale per l'esercizio finanziario 2025 (20').**
- 6. Varie ed eventuali (30').**

1. Come previsto dall'Articolo 18 del Regolamento Interno il Segretario Dott.ssa Natascia Giorgini verifica che sia stato raggiunto il numero legale per la validità dell'adunanza, raccogliendo le presenze dei partecipanti che sono pari a 19 con un totale di 24 deleghe (presentate come previsto dall'Articolo 15 del Regolamento Interno secondo il quale, in seconda convocazione il numero degli intervenuti deve essere almeno il 10% del totale degli iscritti e comunque non inferiore al doppio di quello dei componenti del Consiglio Direttivo) e dunque sufficienti al regolare svolgimento dell'Assemblea.

Arrivano altri 2 iscritti con 2 deleghe che sono ammessi all'Assemblea, risultando pertanto 21 iscritti e 26 deleghe.

Prima di iniziare, lo stesso Segretario richiede all'Assemblea l'approvazione alla partecipazione dei Consulenti alla riunione nella figura del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Dott. Remo Fiori e dal Consulente contabile Dott. Severini Enrico. Tutti i presenti esprimono voto favorevole alla loro partecipazione all'assemblea.

Il Presidente Dott. Iacopo Negri prende la parola e alle ore 15.45 circa, informa i partecipanti che la riunione verrà registrata ai fini interni della verbalizzazione e dichiara ufficialmente valida e aperta la seduta.

**2.** La parola ritorna al Segretario Dott.ssa Giorgini che ricorda ai partecipanti che tramite posta elettronica certificata insieme alla convocazione dell'attuale Assemblea hanno ricevuto anche il Verbale della precedente Assemblea degli iscritti svoltasi il 14 giugno 2024, e per la quale approvazione si andrà a votare insieme alla votazione per l'approvazione del bilancio preventivo.

Il Segretario spiega che, dopo il discorso introduttivo del Presidente, verranno trattati i punti all'Ordine del giorno che riguardano le relazioni del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Dott. Fiori e del Tesoriere Dott.ssa Enrica Pagliari, quest'ultimo supportato dal Consulente contabile Dott. Severini Enrico in merito alla presentazione del Bilancio Preventivo per l'esercizio finanziario 2025. Terminate dette relazioni seguiranno il dibattito e la conseguente votazione per l'approvazione del verbale dell'assemblea del 14 giugno 2024 e del Bilancio di previsione secondo la modalità di chiamata nominativa dal registro dei presenti.

**3.** Il Presidente Dott. Iacopo Negri inizia il suo intervento dichiarando subito che la Tassa di Iscrizione di quest'anno non ha subito aumenti rispetto all'anno scorso e fa un breve riepilogo di come nei vari anni sono state gestite le quote e del perché è stato necessario aumentarle nel corso degli anni.

Il Presidente spiega che l'ex Ordine di AN AP FM MC era arrivato ad avere tra le tasse di iscrizione più basse d'Italia ma poi si è dovuto adeguare all'aumento delle spese di gestione, alle spese per l'aumento del personale di Segreteria e l'acquisto di vari software tra cui il programma di contabilità. Il Dottor Negri tiene a precisare che gli aumenti sono sempre stati approvati per coprire solo ed esclusivamente le spese effettivamente sostenute. Questo bilancio che verrà a breve presentato è il primo dopo l'unione con l'ex Ordine TSRM PSTRP di Pesaro Urbino ed è importante sottolineare come il fatto di rappresentare l'intera Regione abbia contribuito ad aumentare l'autorevolezza dell'Ente e a consolidare ancora di più i rapporti con le varie istituzioni tra cui la Federazione Nazionale Ordini TSRM PSTRP.

In merito al rapporto con le istituzioni il Presidente si concentra in particolare sul rapporto con la Regione Marche e sul fatto che ci sono diverse trattative e diversi scontri su vari temi tra cui uno dei più caldi è sicuramente il nuovo nomenclatore e ribadisce la disponibilità dell'Ordine ad accogliere qualsiasi suggerimento e segnalazione da parte degli iscritti e soprattutto dalle Commissioni d'Albo. Continuando, il Presidente sottolinea quanto la collaborazione con gli iscritti e le Cda sia fondamentale anche in altre situazioni come, per esempio, quelle legate alle segnalazioni di abusivismo, e non solo, l'Ordine intende dimostrare l'interesse e la vicinanza partecipando attivamente alle varie Commissioni Regionali che vengono costituite per dibattere temi importanti come la nutrizione, la violenza di genere ma anche questioni più spinose legate alle singole professioni sanitarie che l'Ordine TSRM PSTRP rappresenta e che ovviamente intende proteggere e tutelare.

Il rapporto con le Cda è considerato fondamentale per la gestione delle problematiche ma deve essere ben regolato e qui il Dott. Negri si riferisce anche alla gestione dei social e in particolare ringrazia il Consigliere Dott.ssa Alessandra Giudici per la predisposizione di un regolamento attraverso cui si disciplina il corretto utilizzo dei social media da parte

delle Cda soprattutto quando questi vengono condivisi anche con il resto degli iscritti e si cita l'esempio dei gruppi Whatsapp e del controllo sull'adeguatezza dei temi affrontati.

4. La parola al Segretario che invita il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Dott. Remo Fiori a presentare la relazione sul Bilancio previsionale per l'esercizio finanziario del 2025.

a) Il Dott. Fiori prende la parola e illustra la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti:

I sottoscritti Revisori Rag. Remo Fiori, Dott.ssa Teresina Belperio, Dott. Damiano Ciriaci, hanno potuto riscontrare che i documenti acquisiti rispondono ai principi contabili applicabili agli Enti Pubblici non economici, tenendo conto delle entrate e delle uscite normalmente connesse ad una gestione ordinaria dell'Ente ed al suo funzionamento per lo svolgimento dei compiti istituzionali affidati all'Ordine medesimo. Il bilancio di previsione tiene conto dei valori economici e finanziari di previsione.

Il Collegio dei Revisori ha esaminato i documenti e verificato che il bilancio è stato redatto nel rispetto dei principi stabiliti di: unità, annualità, universalità, integrità, prudenza, veridicità ed attendibilità e del pareggio di bilancio.

Come evidenziato nella relazione del Tesoriere, la valutazione è stata effettuata sulla base dei dati disponibili e ragionevolmente prevedibili, sempre nel rispetto del criterio di prudenza che, per quanto riguarda le spese, comporta l'evidenziazione degli impegni in essere in ottica di prosecuzione dei contratti, e le nuove posizioni contrattuali in funzione delle esigenze derivanti dalla programmazione delle attività che l'Ente potrà realizzare nel 2025.

Il quadro generale riassuntivo delle previsioni di bilancio per il 2025 si possono così riassumere:

#### **ENTRATE**

	Avanzo presunto di amministrazione	euro	15.000,00
Tit. 1	Entrate correnti	euro	412.350,00
Tit. 2	Entrate in c/capitale	euro	0,00
Tit. 3	Entrate per partite di giro e gestioni speciali	euro	536.500,00
<b><u>TOTALI ENTRATE</u></b>		<b><u>euro</u></b>	<b><u>963.850,00</u></b>

#### **USCITE**

Tit. 1	Spese correnti	euro	412.350,00
Tit. 2	Spese in c/capitale	euro	15.000,00
Tit. 3	Spese per partite di giro e gestioni speciali	euro	536.500,00
<b><u>TOTALE USCITE</u></b>		<b><u>euro</u></b>	<b><u>963.850,00</u></b>

Sulla base delle verifiche e degli accertamenti esperiti, nonché sulla base della prevedibile, ragionevole evoluzione della gestione, rappresentata e descritta dalle relazioni del Presidente e del Tesoriere, il Collegio ritiene di aver acquisito sufficienti e ragionevoli elementi per esprimere un giudizio positivo sulla congruità, coerenza ed attendibilità contabile delle previsioni di bilancio.

#### **CONCLUSIONI**

Il Collegio, in considerazione di quanto sopra, ritenuto che:

- Il bilancio è stato redatto nel rispetto delle norme di legge e del Regolamento;

- non sono emersi dall'esame del bilancio di previsione 2025 rilievi di carattere tecnico;
- le previsioni di entrata e di spesa risultano coerenti e congrue anche rispetto ai programmi stabiliti dal Consiglio dell'Ordine,
- viene rispettato il pareggio di bilancio;
- il bilancio di previsione e l'unita relazione del Tesoriere assicurano la leggibilità e la conoscenza delle previsioni di entrata e di spesa,

#### **ESPRIME**

parere favorevole in merito all'approvazione della proposta di bilancio di previsione 2025.

- b) Il Tesoriere Dott.ssa Enrica Alessandra Pagliari ringrazia i colleghi del Direttivo ed espone la sua relazione coadiuvata dal Consulente commercialista Dott. Enrico Severini:

Egredi Colleghi, ci troviamo in questa sede per discutere ed approvare il Bilancio Preventivo del nostro Ordine professionale per l'esercizio finanziario 2025.

Esso è stato predisposto sulla base dei principi contabili applicabili agli Enti Pubblici non economici tenendo conto delle entrate e delle uscite normalmente connesse ad una gestione ordinaria dell'Ente ed al suo funzionamento per lo svolgimento dei compiti istituzionali affidati all'Ordine medesimo.

Il bilancio preventivo dell'esercizio 2025 è stato predisposto mettendo a raffronto i dati del rendiconto 2023, del bilancio preventivo iniziale 2024, degli impegni di spesa ed accertamenti di entrata rilevati fino alla data del 31/10/2024, del bilancio di previsione assestato dell'esercizio 2024 con le previsioni per l'esercizio 2025.

La previsione, come è rilevabile dall'esame del documento che vi viene sottoposto all'esame, tiene conto dell'andamento della gestione dell'esercizio 2024. La valutazione è stata improntata al rispetto del criterio di prudenza che, per quanto riguarda le spese, comporta l'evidenziazione degli impegni in essere in ottica di prosecuzione dei contratti e le nuove posizioni contrattuali in funzione delle esigenze derivanti dalla programmazione delle attività per l'esercizio 2025.

- c) Il bilancio di previsione 2025 si compone dei seguenti documenti:

1. Bilancio di previsione 2025 - Entrate;
2. Bilancio di previsione 2025 - Uscite;
3. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria.

Relativamente alle entrate, la valutazione è stata effettuata sulla base dei dati disponibili e prevedibili, sempre nel rispetto del criterio di prudenza.

#### **ENTRATE**

Le entrate complessive, determinate in € 941.850,00, mostrano un leggero incremento rispetto alle entrate complessive relative al preventivo assestato 2024 (€ 898.372,90).



### **Entrate contributive**

Le entrate contributive previste per il 2025, per l'importo di € 392.850,00 derivano dai contributi annuali degli iscritti e da quelli dei nuovi iscritti, nonché dalle quote degli esercizi precedenti da recuperare nei confronti di iscritti che sono risultati morosi.

### **Entrate diverse**

Nelle entrate diverse sono stati indicati gli importi stimati per rimborsi spese da parte del Consiglio nazionale e/o di terzi soggetti.

### **Avanzo di Amministrazione (presunto)**

È stata prevista l'applicazione di parte dell'avanzo presunto d'amministrazione per finanziare interventi di manutenzione straordinaria della sede. La quota prevista è pari ad euro 15.000,00 e finanzia integralmente le spese in conto capitale previste nel Titolo II della spesa.

### **Partite di giro**

Al Titolo III vengono indicate le partite di giro.

Sono poste neutre utilizzate per evidenziare somme in entrata ed uscita, per le quali l'ente risulta essere unicamente il soggetto che fa da intermediario; a titolo esemplificativo si citano i versamenti di imposte in qualità di sostituto d'imposta che sono a carico dei dipendenti e lavoratori autonomi, oppure i versamenti di quote dovute alle organizzazioni sindacali dai propri dipendenti iscritti e l'iva connessa alla disciplina della scissione dei pagamenti.

### **USCITE**

La previsione di spesa complessiva per il 2025, pari ad € 956.850,00, pareggia con le entrate e mostra un leggero incremento rispetto alle spese complessive relative al preventivo assestato 2024 (€ 898.372,90).

### **Uscite per gli organi dell'ente**

Questa categoria di spesa prevede impegni per complessivi € 113.500,00.

Oneri del personale. La categoria dedicato al personale dipendente prevede, come per il 2025, un costo di 51.700,00 oltre ad oneri previdenziali per € 15.000,00.

### **Spese per l'ufficio stampa**

La categoria prevede un impegno di spesa complessivo di € 8.000,00.

Uscite per spese di rappresentanza. La categoria prevede un impegno di spesa complessivo di € 500,00.

Uscite contributo commissioni d'Albo. La categoria prevede un impegno di spesa complessivo di € 35.000,00.

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi. La categoria prevede un impegno di spesa complessivo di € 133.500,00. Le principali spese di questa categoria sono rappresentate dalle spese condominiali, dalle spese postali, dalle spese di manutenzione, dai servizi informatici e software, dalle consulenze fiscali, legali ed amministrative, dalle assicurazioni.

Gli importi complessivamente stanziati nel 2025 sono in linea con quelli previsti nel bilancio di previsione assestato del

2024.

#### **Oneri finanziari**

La categoria comprende le spese per la tenuta del conto corrente bancario.  
Complessivamente è stato previsto l'importo di spesa di € 1.900,00.

#### **Oneri tributari**

La categoria comprende le spese per contributi Inps L 335/95, per Irap, per imposte e tasse. Complessivamente è stato previsto l'importo di spesa di € 20.750,00.

#### **Poste correttive e compensative**

Per il presente titolo è stato previsto l'importo di spesa di € 500,00.

#### **Spese per liti ed arbitraggi**

Per il presente titolo è stato previsto l'importo di spesa di € 15.000,00

#### **Fondi di riserva**

Per il presente titolo è stato previsto l'importo di spesa di € 10.000,00. Spese in conto capitale

Per il presente titolo, come sopra indicato è una spesa di euro 15.000 per finanziare interventi di manutenzione straordinaria della sede.

#### **Partite di giro**

Analogamente al Titolo III delle Entrate, in questa voce vengono indicate le partite di giro, ossia le somme riversate per conto terzi.

Come già sopra evidenziato si ribadisce che sono poste neutre utilizzate per evidenziare somme in entrata ed uscita, per le quali l'ente risulta essere unicamente il soggetto che fa da intermediario; a titolo esemplificativo si citano i versamenti di imposte in qualità di sostituto d'imposta che sono a carico dei dipendenti e lavoratori autonomi, oppure i versamenti di quote dovute alle organizzazioni sindacali dai propri dipendenti iscritti e l'iva connessa alla disciplina della scissione dei pagamenti.

Tanto premesso, Vogliate, pertanto, approvare il Bilancio di Previsione per l'anno 2025 nelle seguenti risultanze sintetiche:

ENTRATE		
		Valori in EURO
	Avanzo presunto di amministrazione	15.000,00
Tit. 1	Entrate correnti	405.350,00
Tit. 2	Entrate in c/capitale	0,00

Tit. 3	Entrate per partite di giro e gestioni speciali	536.500,00
TOTALE ENTRATE		956,850,00
USCITE		
		Valori in EURO
Tit. 1	Spese correnti	405.350,00
Tit. 2	Spese in c/capitale	15.000,00
Tit. 3	Spese per partite di giro e gestioni speciali	536.500,00
TOTALE USCITE		956.850,00

Il Tesoriere introduce il consulente commercialista Dott. Severini per spiegare nel dettaglio alcuni capitoli del bilancio, come le quote destinate alle CdA, pari a 35.000 euro, di cui una quota fissa di 1000 euro a cda ed una variabile in base al numero di iscritti, ed è stata prevista anche la cda per gli elenchi speciali, che nell'anno scorso non era stata prevista. Per quanto riguarda le partite di giro sono perfettamente identiche sia in entrata che in uscita, in quanto è un tecnicismo tipico dell'Ente Pubblico. Il Bilancio è a pareggio, i 15 mila euro di avanzano di amministrazione, in realtà non è un avanzo di amministrazione, ma sono quelli che sono stati applicati a questo bilancio per finanziare le spese in conto capitale, per ripristino lavori all'interno della sede.

Il Tesoriere ringrazia il consulente commercialista e la Segreteria per il supporto alla produzione della relazione appena esposta e chiede ai presenti se ci sono domande o richieste di delucidazioni.

5. terminate le relazioni si lascia spazio ai commenti e alle domande degli iscritti:

Interviene il Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Dott. Andrea Spedicato che chiede la parola per porre alcuni quesiti in merito alla relazione appena ascoltata ed inizia chiedendo delucidazioni in merito agli Elenchi Speciali, chi ne fa parte e se la gestione delle spese è la stessa di quella degli iscritti agli Albi Professionali.

Prende la parola il Presidente che spiega che nel caso specifico riportato dal Consulente Dott. Severini, ci si riferisce agli Elenchi Speciali dei Massofisioterapisti che vivono una situazione particolare all'interno degli Ordini in quanto non hanno una Commissione d'Albo ma la Federazione Nazionale ha creato una sorta di Comitato Nazionale per confluire tutte le richieste di informazioni e le segnalazioni in merito alla Professione e sottolinea che solo da poco è stato predisposto un capitolo per le spese di formazione ed organizzazione di corsi dedicati ai Massofisioterapisti che altrimenti sono spesso confusi con i Fisioterapisti ed estromessi da alcuni eventi proprio da questi ultimi nonostante avrebbero tutto il diritto di partecipare.

Il Dottor Negri prosegue sottolineando che proprio a causa di questi atteggiamenti spesso l'Ordine è costretto ad intervenire per far valere i diritti di questi Professionisti e ribadisce come fosse necessario provvedere ad istituire un fondo dedicato e di come sia importante avere un'idea chiara di come gestire al meglio questo capitolo di spesa.

Il Presidente aggiunge che a questo proposito il Consiglio Direttivo sta pensando di rivolgersi ad alcuni Professionisti che possano diventare dei referenti pronti a dare una mano a capire come spendere al meglio questa somma e regolamentandone la gestione.

La seconda domanda posta dall'iscritto è in riferimento ad una voce negativa sul Bilancio riportata nella sezione dedicata ai Contributi delle Commissioni d'Albo e in particolare ad un -795,00 € nella casella dedicata ai TSRM.

Il Dottor Severini spiega che questa riduzione si riferisce alla predisposizione dei fondi anche per gli Elenchi Speciali che altrimenti l'anno scorso risultavano a 0 ed è pertanto stato necessario effettuare delle decurtazioni, sempre proporzionali, alle altre Commissioni d'Albo.

Il Tesoriere interviene specificando che per i corsi di formazioni le Cda non utilizzano questi capitoli ma un fondo dedicato che ammonta a € 35.000,00 in totale.

Il Presidente tiene a motivare la scelta di predisporre un capitolo generico per la formazione spiegando che ogni Cda aveva un capitolo esclusivo a disposizione per le spese di formazione ma spesso capitava che alcune Commissioni d'Albo organizzassero molti corsi ed eventi ed altre invece non si dedicassero per niente a questo aspetto lasciando somme di denaro non spese che poi non potevano essere redistribuite così facilmente a causa di norme finanziarie molto rigide sul Bilancio e proprio per questo motivo si è quindi optato per la creazione di un fondo generico per la formazione alla quale le Cda possono accedere trasmettendo richieste e preventivi dettagliati al Consiglio Direttivo che si riserva il diritto di valutare attentamente ed approvare o disapprovare le proposte inoltrate.

Il Tesoriere specifica che i capitoli di spesa dedicati alle Cda vengono invece utilizzati per permettere ai Presidenti ed altri membri della Commissione d'Albo di partecipare alle riunioni delle Cda Nazionali o ad altri eventi organizzati dalla FNO o altri Enti.

Il secondo Professionista a voler porre una serie di quesiti è l'Educatore Professionale Dott.ssa Paola Bartozzi che inizia chiedendo se possibile pubblicare sul sito, in particolare nelle sezioni dedicate a ogni singola Professione e con cadenza semestrale, il numero degli iscritti ad ogni Albo Professionale e ad ogni Elenco Speciale ad Esaurimento correlato.

Il Presidente risponde che è sicuramente fattibile ma che è più corretto che questa richiesta nasca da un'esigenza della Commissione d'Albo e non sia un'iniziativa diretta dell'Ordine.

La seconda domanda posta dalla Dott.ssa Bartozzi riguarda la voce di Bilancio inerente ai Contributi Associativi e nello specifico se le quote riportate per ciascun Albo tengono in considerazione anche gli Elenchi Speciali.

Il Dottor Severini risponde che la voce indicata come "quote albo della professione sanitaria di Educatore professionale" si riferisce alle quote versate dagli iscritti all'Albo Professionale mentre per quanto riguarda gli iscritti agli Elenchi Speciali è stata riservata la voce "Elenchi speciali e Iscrizioni nuove categorie" che racchiude tutti gli Elenchi Speciali senza distinzione di Professione.

La successiva domanda della Professionista invece si focalizza sui capitoli del Bilancio "Rimborso spese per funzioni istituzionali Consiglio Direttivo" e "Indennità di carica e gettoni presenza organi istituzionali" cercando di capire perché è previsto un aumento di circa 17.000,00 € dal Bilancio 2023 al Bilancio previsionale 2025 e inoltre se nelle indennità sono considerate anche le Commissioni d'Albo.

Il Dottor Severini chiarisce che nella voce delle indennità è considerato solo il Consiglio Direttivo mentre nella voce dei rimborsi viene fatto notare che comunque sono spese previste e non effettive e che dipende ovviamente dal numero di trasferte e di occasioni per cui i membri del Consiglio Direttivo dovranno richiedere dei rimborsi.

L'iscritta specifica che il suo intervento non è polemico e il Presidente interviene per spiegare che in precedenza si era deciso di togliere i rimborsi (non tassati) e lasciare solo le indennità (soggette a tasse) ma poi ci si è poi resi conto che queste cifre non andavano a coprire effettivamente le spese e che per questo motivo i membri del Direttivo non si recavano più in sede per le riunioni ma si prediligevano quelle online che però non permettono un confronto ugualmente efficace.

A questo punto si è deciso di provare a riconsiderare i rimborsi spese per poter permettere di effettuare trasferte per conto dell'Ordine senza che nessuno ci rimettesse di tasca propria anche se la FNO abbia sempre osteggiato questa politica perché essendo i rimborsi non tassabili è necessario stare molto attenti nel dimostrare tutte le spese e soprattutto si può essere più soggetti a controlli da parte degli organi competenti.

La Dottoressa Bartozzi chiede anche spiegazioni in merito al valore zero riportato nella voce inerente alle PEC chiedendo se questo servizio rimarrà sempre gratuito per gli iscritti.

Il presidente e il Tesoriere rispondono che il servizio resterà gratis per i Professionisti iscritti, mentre l'Ordine paga 5,00€ ad attivazione e la cui spesa è riportata nel capitolo "Servizi Informatici" che infatti è abbastanza consistente. Il Presidente riferisce che la PEC attuale è su Aruba, il dominio è della FNO che ha fatto una convenzione e che in passato con la FNO si è cercato di cambiare Provider ma in sede di votazione la proposta è stata bocciata e per il momento non si è cambiato.

La Bartozzi continua chiedendo chiarimenti per i 15000 euro per spese per immobili, e il Presidente dichiara che sono per rifare il bagno e per il server.

Il Segretario interviene per chiedere alla Dott.ssa Bartozzi, dato che ella stessa richiede di portare il suo intervento a verbale, che invii i suoi quesiti e commenti anche in forma scritta alla mail dell'ordine, necessario ai fini di una corretta verbalizzazione, come da Regolamento.

La Dott.ssa Bartozzi ritiene che non sia necessario trasmettere in forma scritta il contenuto dei propri interventi e che sarà propria cura inviare eventuali richieste di modifica al verbale qualora il Segretario non dovesse riportare quanto da lei detto.

Interviene la Dott.ssa Fraboni, Presidente Assistenti Sanitari in merito all'ingresso nel nostro Ordine degli osteopati. Il Presidente riferisce che non abbiamo ancora tempistiche certe da parte della FNO.

Un iscritto chiede chiarimenti circa la figura del Presidente dei Revisori dei Conti e il Dott. Remo Fiori spiega come funziona il regolamento e da chi deve essere composto il Collegio dei Revisori.

6. Terminato il tempo a disposizione per le domande, il Segretario Dottoressa Giorgini passa all'approvazione del Bilancio Previsionale per l'esercizio finanziario 2025 e precisa che come da regolamento, i Professionisti che risultano iscritti agli Elenchi Speciali ad Esaurimento non potranno esprimere nessuna preferenza. A questo punto chiama in



ordine alfabetico gli iscritti presenti per esprimere il proprio voto in merito all'approvazione del verbale della precedente assemblea e all'approvazione del Bilancio Previsionale per l'esercizio finanziario 2025

**L'esito della votazione è il seguente:**

**votanti presenti sono 19 per un totale di 45 voti comprese le deleghe**

- Il Segretario chiede agli astenuti la motivazione per cui si astengono all'approvazione del Bilancio. Gli astenuti riferiscono dapprima che si astengono per la non chiarezza di alcune voci, ma poi si rifiutano in quanto non espressamente indicato nel Regolamento.

**Il verbale dell'assemblea del 14 giugno 2024 è approvato all'unanimità**

**- Il Bilancio Previsionale 2025 è approvato con 37 voti favorevoli – 9 astenuti**

Il presidente ringrazia tutti per la partecipazione e dichiara chiusa l'assemblea alle ore 18:00 circa

Ancona li, 14 dicembre 2024

Il Segretario

Dott.ssa Natascia Giorgini

Il Presidente

Dott. Iacopo Negri