



Al Presidente dell'Ordine TSRM e PSTRP delle Marche  
[ordine.marche@pec.tsrp-pstrp.org](mailto:ordine.marche@pec.tsrp-pstrp.org)

**Oggetto: Richiesta autorizzazione trasferta.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ Residente in Via/P.zza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

In qualità di

- componente del Consiglio Direttivo
- componente del Collegio dei Revisori dei Conti
- componente Commissione d'Albo
- collaboratore esterno

**CHIEDE**

L'autorizzazione alla trasferta con spese a carico dell'Ordine TSRM PSTRP delle Marche

Evento/missione \_\_\_\_\_

Destinazione \_\_\_\_\_ Durata \_\_\_\_\_

Chiedo l'acquisto del biglietto per il trasporto come di seguito indicato

andata \_\_\_\_\_

ritorno \_\_\_\_\_

Chiedo la prenotazione di una stanza di albergo

presso \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

numero notti \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_