



**Ordine dei TSRM
e delle professioni
sanitarie tecniche,
della riabilitazione
e della prevenzione
di Ancona Ascoli Piceno
Fermo e Macerata**

Istituito ai sensi delle leggi:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3

**REGOLAMENTO INTERNO PER LA DISCIPLINA DELLE INDENNITA' DI TRASFERTA
E DEI RIMBORSI SPESE PER IL CONSIGLIO DIRETTIVO, PER I REVISORI DEI
CONTI, PER I COMPONENTI DELLE COMMISSIONI D'ALBO E PER I
COLLABORATORI DELL'ORDINE DEI TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA
E DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DELLA RIABILITAZIONE E DELLA
PREVENZIONE DELLE PROVINCE DI ANCONA ASCOLI PICENO FERMO E
MACERATA.**

Approvato con Delibera n° 40/2020 della riunione di Consiglio Direttivo del 27 Aprile 2020 Verbale n° 15/2020

Indirizzo: Via L. Ruggeri 3/l 60131 Ancona.

tel 0712866272

Sito Web: www.tsrm-an-ap-fm-mc.org

Pec: anconaascolipicenofermomacerata@pec.tsrm.org

Mail: anconaascolipicenofermomacerata@tsrm.org



**Ordine dei TSRM
e delle professioni
sanitarie tecniche,
della riabilitazione
e della prevenzione
di Ancona Ascoli Piceno
Fermo e Macerata**

Istituito ai sensi delle leggi:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3

Art. 1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina del trattamento di trasferta e rimborsi spese sostenute dai componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio Revisori dei Conti, delle Commissioni d'Albo e dai Collaboratori esterni autorizzati dal Presidente dell'Ordine TSRM PSTRP delle Province di Ancona Ascoli Piceno Fermo e Macerata (di seguito Ordine TSRM PSTRP).

Art. 2 Autorizzazione alla trasferta

I componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio Revisori dei Conti, delle Commissioni d'Albo e i Collaboratori esterni dovranno compilare, sottoscrivere (mediante firma digitale o qualora non possibile con firma autografa) e inviare a mezzo PEC alla casella anconaascolipicenofermomacerata@pec.tsrp.org il "Modulo unico di autorizzazione e liquidazione delle spese di trasferta".

La richiesta verrà protocollata nell'apposito fascicolo predisposto nel protocollo informativo denominato "Richieste autorizzazione trasferte", verrà valutata ed eventualmente approvata con Delibera del Consiglio Direttivo.

L'autorizzazione alla spesa sarà notificata inviando a mezzo PEC il suddetto modulo sottoscritto dal Presidente dell'Ordine TSRM PSTRP.

I Componenti del Consiglio Direttivo, autorizzati con delibera consiliare, debbono sempre e comunque rendicontare la loro trasferta con le stesse modalità.

Il "Modulo unico di autorizzazione e liquidazione delle spese di trasferta", deve indicare il luogo, la durata e il motivo della trasferta, nonché il mezzo impiegato per il raggiungimento del luogo della missione.

Art. 3 Uso del mezzo di trasporto

I componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti, delle Commissioni d'Albo ed i Collaboratori esterni inviati in missione devono prioritariamente utilizzare i mezzi di trasporto pubblici economicamente più vantaggiosi secondo il seguente criterio: - trasporto ferroviario - trasporto aereo (quando possibile, di classe economica per chi deve raggiungere località particolarmente disagiate, in particolare Sicilia, Sardegna e Puglia).

I componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti, delle Commissioni d'Albo ed i Collaboratori esterni dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Presidenza di concerto con la Tesoreria, all'utilizzo del

Indirizzo: Via L. Ruggeri 3/l 60131 Ancona.

tel 0712866272

Sito Web: www.tsrp-an-ap-fm-mc.org

Pec: anconaascolipicenofermomacerata@pec.tsrp.org

Mail: anconaascolipicenofermomacerata@tsrp.org



**Ordine dei TSRM
e delle professioni
sanitarie tecniche,
della riabilitazione
e della prevenzione
di Ancona Ascoli Piceno
Fermo e Macerata**

Istituito ai sensi delle leggi:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3

proprio mezzo di trasporto, in sostituzione del mezzo di trasporto pubblico, con le stesse modalità di cui all'art. 2 nei seguenti casi:

- a) quando l'uso del mezzo proprio risulta per l'Ordine TSRM PSTRP più conveniente del mezzo pubblico;
- b) quando gli orari dei servizi pubblici sono inconciliabili con gli orari di servizio e di svolgimento della missione;
- c) quando il luogo della missione è difficilmente raggiungibile con il mezzo pubblico o questo manchi del tutto.

I Collaboratori dell'Ordine autorizzati all'uso del mezzo proprio, dovranno rilasciare alla Tesoreria, preventiva dichiarazione di esonero da responsabilità, compilando l'apposito spazio contenuto nel modulo autorizzazione/liquidazione.

Art. 4 Rimborso dei pasti e pernottamento

Ai componenti del Consiglio Direttivo dell'Ordine, compreso il Presidente, ai Revisori dei Conti, ai componenti delle Commissioni d'Albo ed i Collaboratori per l'invio in missione, compete il rimborso delle seguenti spese debitamente documentate:

- a) rimborso di un pasto, nei limiti di cui al comma successivo, quando la missione ha una durata di almeno 6 ore;
- b) rimborso di due pasti, nei limiti di cui al comma successivo, quando la missione abbia una durata superiore alle 10 ore;
- c) rimborso per il pernottamento in albergo di categoria non superiore a 4 stelle, quando la missione è di durata superiore alle 10 ore.
- d) il limite di spesa massimo rimborsabile per ciascun pasto è stabilito in € 50,00. L'eventuale differenza tra l'effettivo costo sostenuto e il limite stabilito, non potrà essere e non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

Art. 5 Rimborso delle spese di viaggio

Unitamente alle spese di vitto e alloggio, i componenti del Consiglio Direttivo dell'Ordine, del Collegio dei Revisori dei Conti, delle Commissioni d'Albo ed i Collaboratori inviati in missione, spetta il rimborso delle spese sostenute per il viaggio di andata e ritorno debitamente documentate e di seguito specificate:

- a) In caso di utilizzo del mezzo pubblico, metro, autolinee di autobus, etc.: - rimborso del biglietto, (vi compreso il costo della prenotazione ove prevista).

Indirizzo: Via L. Ruggeri 3/l 60131 Ancona.

tel 0712866272

Sito Web: www.tsrn-an-ap-fm-mc.org

Pec: anconaascolipicenofermomacerata@pec.tsrn.org

Mail: anconaascolipicenofermomacerata@tsrn.org



**Ordine dei TSRM
e delle professioni
sanitarie tecniche,
della riabilitazione
e della prevenzione
di Ancona Ascoli Piceno
Fermo e Macerata**

Istituito ai sensi delle leggi:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3

- b) Rimborso della spesa del taxi. Possono essere accettate solo due ricevute taxi ad ogni riunione programmata.
- c) In caso di delibera per l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio, verrà garantito: - il rimborso per i chilometri percorsi A/R di un importo corrispondente alle tabelle ACI in vigore nel periodo cui si riferisce la missione, come da delibera del Consiglio Direttivo; - il pagamento del pedaggio autostradale; - il pagamento del parcheggio e della custodia del mezzo, purché adeguatamente giustificati e certificati.

Art. 6 Rimborsi chilometrici

Come da tabelle ACI il rimborso sarà pari ad un importo massimo di € 0,68/Km, senza però nessuna ulteriore spettanza (deperimento auto, guasti, etc), e senza tenere conto delle differenti cilindrata della/e vettura/e di proprietà o altro.

Le trasferte dei dipendenti dell'Ordine TSRM PSTRP delle Province di Ancona Ascoli Piceno Fermo e Macerata sono regolate dal CCNL degli Enti Pubblici non economici.